



Escalante Elementary Parent Teacher Association (PTA)
Fecha y hora de reunión: 11 de febrero 6:30-7:00

Descripción/Agenda:

- 1) Agenda
- 2) Presidente de la PTA – Samantha
 - i) Las actas son entregados y miembros leerlos.
 - (1) ¿Hay alguna corrección? (nota correcciones)
 - (2) "Los minutos están aprobados como impresos." O "Los minutos están aprobados como corregidos."
- 3) Informes de tesoreros – Paula
 - a) Paula dará el informe de los tesoreros para enero
 - i) Enero
 - (1) Saldo de cheques inicial: \$6,936.45
 - (2) Saldo de comprobación final: \$6,841.45
 - (3) Saldo del Mercado Monetario: \$3,997.35
 - ii) Resumen de la cuenta: \$10,863.80
 - b) Usted ha oído los informes. ¿Hay alguna pregunta?
- 4) Nuevos negocios
 - a) Venta de \$1 bares Primavera
 - i) Enviar por correo electrónico al representante sobre los premios, los formularios de pedido saldrán pronto
 - (1) Meta es ser debido el 5 de marzo, de modo que tenemos mucho tiempo para realizar pedidos de productos, dividirlos y conseguir el fin de las familias en el tiempo de Pascua!
 - b) Gran Proyecto con fondos
 - i) Profesores enviados por correo electrónico, sin respuesta todavía
- 5) La próxima reunión será el 10 de marzo a las 6:30 pm
- 6) Se levanta la sesión @ _____

Próxima reunión
10 de marzo 6:30 pm